

個人情報の訂正等請求書

貴社の保有する私の個人情報の（訂正・追加・削除）を以下の通り請求いたします。

※訂正・追加・削除の別を選択し太線の枠内をご記入の上、当社お客様係りまでご郵送願います。

※申請書に記載された個人情報は当照会作業にのみ使用いたします。

1. 請求者

請求者	ユーザーID番号
	フリガナ 氏名 印
	住所（〒 - ） 電話番号（ ）
	メールアドレス

2. 代理人（代理人ではない場合は、記入しないでください）

代理人	フリガナ 氏名 印	<input type="checkbox"/> 親権者 (続柄)
	住所（〒 - ） 電話番号（ ）	<input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()

※請求時に、代理人又は法定代理人であることを確認できる書類をご同封願います。

※法定代理人による請求は、対象者との続柄が確認できる公的な書類を、任意代理人による請求は、対象者からの委任状をご同封ください。

※請求内容によっては、回答には日数を要する場合がございます。あらかじめご了承ください。

3. 訂正等の請求内容

項目		訂正等情報（削除する場合は「削除」と記入）
住所(郵便番号含む)	旧	
	新	
電話番号	旧	
	新	
携帯電話番号	旧	
	新	
ファックス番号	旧	
	新	

